

Základní škola praktická a Základní škola speciální Mělník, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část 2.: ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.	2/ 2014
Vypracoval:	MgA. Mgr. Kateřina Laloušková
Schválil:	MgA. Mgr. Kateřina Laloušková
Pedagogická rada projednala dne:	22. 10.2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23. 10. 2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23. 10. 2014

A. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

B. Práva žáků:

Žáci mají právo:

1. Žáci mají veškerá práva vycházející z mluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
2. Na vzdělávání bez jakékoliv diskriminace dle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
3. Na zohledňování svých vzdělávacích potřeb. Obsah, formy, metody odpovídají jeho vzdělávacím možnostem.
4. Právo svobodně vyjádřit svůj názor k otázkám, které se ho týkají a tento názor je třeba brát v úvahu. Svůj názor musí ale vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti.
5. Na objektivní hodnocení výsledků vzdělávání a na průběžné informace o průběhu výsledcích svého vzdělávání.
6. Na odpočinek a volný čas.
7. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a všemi formami sexuálního zneužívání.
8. Na ochranu před kontaktem s legálními i ilegálními drogami.
9. Všichni žáci školy jsou cílovou skupinou MPP školy ochrany před sociálně patologickými jevy.
10. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
11. Žáci mají právo na ochranu svých osobních dat, škola postupuje v souladu se zákonem 101/2000 Sb. a školským zákonem 561/2004 Sb.

C. Povinnosti a chování žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně se vzdělávat, pravidelně docházet do školy vhodně a čistě oblečení.
2. Účastnit se výuky podle rozvrhu, nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů učitele.

3. Nosit denně žákovskou knížku, jednou v týdnu předložit rodičům k podpisu a kontrole.
4. Nástup do školy je alespoň 10 minut před zahájením výuky.
5. Přípravovat se na vyučování, žáci jsou zodpovědní za svůj prospěch a chování.
6. Docházka do zájmových kroužků je po přihlášení povinná.
7. Ve škole i mimo ni dodržovat pravidla slušného chování – zdraví učitele i ostatní zaměstnance školy a jiné dospělé osoby „Dobrý den“. V jídelně dodržují pravidla slušného stolování.
8. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit vyučujícímu.
9. Dodržovat ve škole, na akcích organizovaných školou, ve školní jídelně pravidla hygieny.
10. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla BOZP a PO, se kterými byli seznámeni třídním učitelem. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a řady odborných učeben a pokyny zaměstnanců školy v souladu s BOZP.
11. Všechny školní i mimoškolní úrazy žáci hlásí třídnímu učiteli, který je zapíše do evidence úrazů.

Žákům je zakázáno:

1. Nosit do školy cenné předměty, šperky a větší obnosy peněz, věci které nesouvisí s výukou. Za tyto věci škola nepřebírá žádnou zodpovědnost.
2. Narušovat nevhodným způsobem vyučování a zájmové aktivity (vykřikování, vulgarity).
3. Projevy šikany, rasismu a xenofobie se považují za zvlášť závažné porušení školního řádu.
4. Pořizovat jakékoliv digitální (audiovizuální) záznamy během celé doby vyučování prostřednictvím mobilního telefonu, tabletu apod..
5. Jakékoliv hrubé jednání vůči všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy.
6. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických, energetických nápojů a kouření je žákům v areálu školy a v blízkosti školy zakázáno.
7. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřípustné nejen ve škole a v areálu školy, ale také na všech akcích pořádaných školou. Všem osobám je ve všech prostorách školy zakázáno nosit, užívat, distribuovat, nabízet, zprostředkovávat, opatřovat návykové látky a ve škole a na školních akcích s nimi manipulovat. Žák také nesmí přijít do školy pod vlivem návykové látky. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
8. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
9. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
10. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
11. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
12. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako při distribuci.
13. Manipulovat s regulačními ventily topení, hasícími přístroji, hydranty, elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického vedení bez dozoru a svolení učitele.
14. Nosit do školy paralytické spreje, zbraně včetně jejich maket, jiné nebezpečné předměty, látky, materiály a zvířata, která by mohla ohrozit zdraví a spolužáků.
15. Porušení ustanovení bodů 3 – 14 části tohoto odstavce je považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu.

D. Podmínky zajištění BOZP žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, pracovníků školy a předcházet úrazům.
2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled pedagogickým pracovníkem školy.
3. Škola zajišťuje poučení žáků o BOZP a PO při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. O provedeném poučení udělá učitel záznam v třídní knize.
4. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
5. Žáci se v areálu školy přezouvají do zdravotně vhodných a bezpečných přezůvek.
6. Při Tv žáci nesmí nosit piercing a jiné zdraví ohrožující ozdoby a doplňky (velké náušnice) a převlékají se do cvičebního úboru a vhodné sportovní obuvi.
7. Při všech přesunech po areálu školy a do školní jídelny (výdejny) se žáci pohybují stanoveným způsobem a dbají pokynů pedagogických pracovníků.
8. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smějí žáci pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka. Platí to i v případě zájmových útvarů.
9. Ve třídě, tělocvičně, na školním hřišti a v odborných pracovnách se žáci řídí řádem příslušných učeben a ostatních prostor.
10. Každé poranění či úraz, ke kterému dojde ve škole nebo na školou pořádaných akcích, hlásí učiteli.
11. Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Porušení tohoto ustanovení se považuje za zvlášť závažné porušení školního řádu.
12. Každou plánovanou akci a vzdělávání mimo areál školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Vedení musí každou akci schválit.
13. Při účasti na školních akcích mimo budovu školy jsou žáci poučeni o BOZP, dodržují BESIP, řídí se pokyny doprovodu, které vycházejí z ustanovení školního řádu, podřizují se řádu navštěvovaných zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
14. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajistí organizující pedagog dohled a BOZP 15 minut před shromážděním žáků.
15. Po skončení akce končí zajišťování dohledu a BOZP žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům písemnou formou.
16. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
17. Při účasti žáků školy v nejrůznějších soutěžích a dalších akcích zajišťuje dohled a BOZP po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží pověřený doprovod, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. To samé platí i pro průběh soutěží a akcí.
18. Při akcích konaných mimo areál školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků (6 žáků v ZŠ spec.). Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

E. Docházka do školy

1. Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci žáka ze zdravotních a jiných vážných důvodů do 3 kalendářních dní od začátku nepřítomnosti – lze omluvit i telefonicky.
2. Ihned po návratu do školy předkládá žák písemnou omluvu učiteli.

3. Uvolňování žáků na žádost zákonných zástupců žáka – do 2 dnů plánované nepřítomnosti žáka uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitel školy.
4. O dřívější uvolnění z výuky zákonní zástupci žáka písemně na formuláři vydaném školou.
5. Neomluvené absence žáků řeší výchovný poradce školy v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14.
6. V zájmu dítěte má škola oznamovací povinnost na orgány sociální péče a Policie ČR.

F. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák je povinen udržovat majetek školy v pořádku, nepoškozovat jej a chránit všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou (vč. učebnic, učebních pomůcek).
2. Každé poškození a závadu v učebně hlásí učiteli.
3. Za škodu na majetku, kterou žák způsobí svévolně a nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Při závažnější škodě či nemožnosti vyřešit její náhradu s rodiči žáka je vznik škody nahlášen Policii ČR a orgánům sociální péče.
5. Při ztrátě knih zakoupí zákonný zástupce žáka nové, při poškození knih uhradí částku předepsanou školou.
6. Ztráty osobních věcí hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. V rámci prevence krádeží a ztrát osobních věcí žáků je zakázáno nosit do školy cenné předměty, je doporučeno žákům zajistit si vlastním zámek skříňku v šatně školy, mobil podobné věci neodkládat (mít je stále u sebe) – žák může dát mobilní telefon do úschovy (učitel, ŽŘŠ).
7. Nalezené věci žáci odevzdávají vyučujícímu.

G. Vnitřní režim školy

1. Škola je pro žáky otevřena v 7.40.
2. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu žáků v budově školy.
3. Do školy i ze školy chodí žáci pouze určeným vstupem – tzn. pouze přes průjezd v ul. Kněžny Emmy. Stejně pravidlo platí i pro vstup a odchod skupiny žáků s učitelem. Žáci procházejí do budovy přes šatny.
4. Po příchodu do školy i při odchodu se žáci přezouvají do vhodných přezůvek a odkládají si své oblečení v šatně (včetně čepic). V šatnách jsou jen po nezbytně nutnou dobu. Nad žáky v šatnách je zajištěn dozor. Při odchodu ze školy si žáci odnášejí školní tašky domů. Není dovoleno je ponechávat v šatně.
5. Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu schváleného ředitelem školy.
6. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat – za předpokladu zajištění BOZP a hygienických předpisů. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena rodičům
7. Během přestávek se žáci nevzdalují ze tříd. Nad žáky během přestávek zajištěn dozor. Třídy se nechávají otevřené, větrá se horními ventilačními okny.
8. O přestávkách i během vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele.
9. Po ukončení vyučování žáci uklidí učebnu a neopouštějí školní budovu bez souhlasu vyučujícího a za doprovodu učitele odcházejí do šaten.
10. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů na formuláři školy.
11. Pokud se žáci v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují mimo areál školy nezodpovídá za jejich bezpečnost. Školu mohou v tuto přestávku opouštět pouze žáci s písemným souhlasem rodičů.
12. V období školního vyučování (září – červen) vyhlásit pro žáky max. 5 dní ředitelského volna a to ze závažných převážně organizačních a technických.
13. Školní družina

Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena.

Žáci přicházejí do ŠD po ukončení vyučování.

Žáci odcházejí ze školní družiny pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky a podle časového harmonogramu určeného rodiči.

14. Školní jídelna - výdejna

Žáci se při stolování chovají kulturně a tak, aby nerušili ostatní. Dbají pokynů dohlízejícího učitele a vychovatelky.

H. Ustanovení o povinnostech pracovníků školy

1. Učitel se řídí ustanovením pracovního řádu pro učitele. Učitel během vyučování může opustit třídu jen v nejkrajnějším případě (např. ze zdravotních důvodů) a toto ihned oznámí vedení školy. Přítomnost učitelů na pracovišti (ve škole) je dána rozvrhem vyučování, rozvrhem Tělesné tresty žáků jsou zakázány, plně jsou respektována pravidla Úmluvy o právech dítěte.
2. V prostorách školy a v jeho areálu je zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
3. Po příchodu a před odchodem ze školy se seznámí s úkoly – viz nástěnná tabule ve sborovně.
4. Všechny třídní knihy a třídní výkazy se ukládají ve sborovně. Vyučující první hodiny přináší TK do třídy, vyučující poslední hodiny ji ukládá ve sborovně. TU také zajistí zapsání hodin, ve kterých vyučuje jiný pedagog. K vyplňování TK a TV se používá modrá nebo černá barva, zápis se negumuje ani nevyškrtává. Absence žáků učitelé pečlivě sledují, zapisují řádně každý den při první vyučovací hodině. Chybí-li žák déle než tři dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí třídní učitel příčinu nepřítomnosti.
5. Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu.
6. Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučovací hodiny opouští učitel třídu v naprostém v pořádku. Žáky odvede do prostoru šaten a na oběd. Vyučující 1. stupně předají žáky vychovatelce ŠD, ostatní odvádějí do šaten a na oběd.
7. Dohlízející učitelé jsou povinni nastupovat na dohled nad žáky včas a po celou stanovenou dobu (před vyučováním 7,40 – 8,00 hod., v průběhu vyučování pak celé přestávky). Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlízejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7,40 – 8,00 školník a ranní dozor; při odchodu žáků domů z budovy ven pedagogové poslední vyučovací hodiny v dané třídě. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikových východů.
Před odchodem z budovy domů a na polední přestávku zajistí vyučující, aby všichni žáci z příslušné třídy opustily budovu a zavře dveře (vchod z ulice Kněžny Emmy – budova Seifertova).
Na odpolední vyučování si vyzvedne příslušný vyučující žáky 5 minut před začátkem vyučování. V průběhu polední pauzy se děti ve škole nepohybují (budova Seifertova), je vyžadován souhlas rodičů.
8. V případě, že dohlízející učitel nemůže z jakékoli příčiny vykonávat dohled, je povinen zajistit si za sebe náhradu. Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků se považuje fyzická přítomnost vyučujícího a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů apod.).
9. Návštěvy zákonných zástupců žáka přijímá učitel v předem dohodnutém termínu, nejedná s nimi během vyučování. V naléhavých případech po skončení výuky příslušného pedagoga. Při řešení vážných problémů si přizve k jednání výchovného poradce nebo vedení školy.
10. Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřit manipulací žáky.
11. Všechny úrazy se evidují v knize úrazů, která je uložena v ředitelně.

12. Účast na jednání pedagogické rady, pracovních poradách a školeních BOZP a PO je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a zajistit si veškeré informace a pokyny, které jsou určeny ředitelem školy. Nemůže-li se pro nemoc (či jiný závažný důvod) dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná se zástupcem. Změnu schvaluje ředitel školy.

I. Zákonní zástupci žáka

Práva zákonných zástupců žáka:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svých dětí a to prostřednictvím třídních schůzek a domluvených konzultací.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
3. Mohou vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.
4. Poradenskou pomoc školy.
5. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
6. Volit a být voleni do školské rady.

Povinnosti zákonných zástupců žáka:

1. Zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy.
2. Zajistit požadované vybavení a pomůcky na výuku.
3. Na vyzvání ředitele, výchovného poradce či třídního učitele se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.
4. Oznamovat škole údaje a jejich změny, které jsou nutné pro průběh vzdělávání, bezpečnost dítěte a vedení školní matriky.
5. Informovat školu o zdravotním stavu a jeho změnách, zdravotních obtížích žáka, pokud mají vliv na výchovně vzdělávací proces.
6. Posílat děti do školy v dobrém zdravotním stavu, bez známek nemoci (teplota, silná rýma, kašel, infekční onemocnění, vyrážka, vši, hnidy atd.).
7. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte během vyučování zajistit jeho vyzvednutí ze školy.
8. Při jednání se zástupci školy dodržovat pravidla slušného chování.

J. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

Vzájemné vztahy uvedených stran se řídí ustanovením školního řádu a jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů.

Ze strany žáků je očekáván projev bez hrubých a vulgárních výrazů a snaha o zlepšení situace.

Ze strany rodičů je potřebná spolupráce a podpora stanoviska školy.

Ze strany pracovníků školy se vyžaduje vstřícnost, profesionalita, dostatečné a včasné informování zákonných zástupců a snaha pomoci jak žákům, tak rodičům.

Od všech stran je nutná otevřená vzájemná komunikace a spolupráce pro dosažení výchovných cílů a řešení případných problémů.

K. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu.